



Skola & Fritidshem

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

Detta dokument baseras på riktlinjerna i två lagar, dels i 14 a kap. skollagen angående kränkande behandling, dels i den nya diskrimineringslagen (2008.567) angående diskriminering.

Enligt 14 a kap. skollagen ska huvudmannen se till att det inom varje verksamhet och varje år upprättas en årlig plan mot kränkande behandling. Denna plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av vuxna och elever. Planen ska också innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Det finns inget som hindrar att verksamheten för samman den årliga planen mot kränkande behandling med den likabehandlingsplan som ska upprättas enligt diskrimineringslagen till ett dokument.

Innehåll:

Begreppen kring planen	sid 2
Vision och övergripande mål	sid 2
Nulägesanalys	sid 3
Utvärdering föregående års mål	sid 3
Planerade åtgärder med tidplan	sid 4
Årets prioriterade mål och åtgärder	sid 4
Kommunikation	sid 4
Handlingsplan	sid 5
Rutiner	sid 6
Kartläggnings- och Utvärderingsmodell	sid 7
Bilaga, dokument vid kränkande behandling, åtgärdsprogram	sid 8-9

Begreppen kring planen

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan/förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (= diskrimineringsgrunderna).

- Diskriminering; kan vara direkt eller indirekt. Direkt diskriminering är när ett barn behandlas sämre än andra barn. Men man kan även diskriminera genom att behandla alla lika. Det kallas då för indirekt diskriminering (t.ex. alla barn serveras samma mat oavsett att religiösa skäl inte medger alla barn att äta all sorts mat).

-Trakasserier; är en behandling som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna. Det är när någon ur personalen eller en elev förföljer eller talar illa om någon för att han eller hon har en viss religion, kommer från ett visst land, är en flicka eller pojke, har en viss sexuell läggning, är i en viss ålder eller bryter mot förväntningar över hur man kan förväntas uppföra sig.

-Annan kränkande behandling; med detta menas ett uppträdande som kränker ett barns värdighet men som saknar koppling till en diskrimineringsgrund (t.ex. mobbing, förstör någons tillhörighet avsiktligt, en örfil). Alla har rätt att bli kallade det dem heter. Det är olagligt att kränka andra.

Exempel på kränkningar:

Fysiskt – slag, knuffar, tafsande etc.

Verbal – ord och kommentarer som framkallar rädsla eller obehag.

Psykisk – utfrysning, ryktesspridning, himla med ögonen, sucka etc.

Kränkande text eller bild – genom t.ex. sms, mms eller andra sociala medier.

Befogade tillsägelser

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller naturligtvis inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och god miljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

Vision

Fyrklöverns Montessoriskola, skall arbeta för att alla elever i vår verksamhet är trygga. Elevernas rättigheter skall beaktas och inget barn får diskrimineras (på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, kön eller funktionshinder), utsättas för trakasserier eller annan kränkande behandling.

Vi skall verka för att barnen bygger upp en naturlig förståelse att alla människor har lika värde oavsett de individuella olikheterna som kan finnas. För yngre barn blir det naturligt med olikheter om man ger dem en uppriktig förklaring till en annan människas olikhet, t.ex. annan hudfärg och synligt funktionshinder.

Övergripande mål

All personal inom verksamheten tar aktivt avstånd från och motverkar alla former av mobbning, rasism, trakasserier, diskriminering och kränkningar mellan barn/elever och mellan personal och barn/elever.

Vi skall arbeta med Montessoripedagogikens geografimaterial som skapar förståelse och kunskap över människors olika livsvillkor och etniska bakgrund.

Vi skall verka för att eleverna skall respektera varandra och allas åsikter. Att eleverna får insikt i att andra mår dåligt om man utsätter dem för kränkande behandling som t.ex. okvädesord och utanförskap.

Vi skall arbeta för ett jämställt samhälle, där pojkar och flickor behandlas på samma sätt och ges samma möjligheter. Jämställdhet för oss innebär också ett jämlikt samhälle för människor med olika funktionshinder och annan kulturell bakgrund.

Nulägesanalys/kartläggning

Skolans lokaler finns from 4 augusti 2014 på Kungsljugatan 22, Helsingborg. Vi har utökat antalet elever från 53 till 76 elever ht 2016, vilket innebär att det är extra viktigt att vi ärt tydlig när det gäller att skapa nya rutiner för att trygga alla elever. Vi måste regelbundet utvärdera vårt arbete för att göra justeringar i schema, grupper och rutiner så att vi får en optimal lösning, men samtidigt inte rubba på säkerheten och elevernas trygghet.

Detta läsår kommer klass F och klass 1 att arbeta i samma klassrum samt klass 2-5 integrerat i två klassrum. Klass 4-5 har detta läsår ett eget klassrum i byggnaden mitt emot skolan. Då vi är en Montessoriskola finns en naturlig rörlighet för eleverna mellan klassrummen för att bl.a. hämta material vilket vi tror främjar åldersintegrering. I vissa ämnen arbetar elever från flera klasser tillsammans.

En viktig del av vår strategi är att vi arbetar i en åldersblandad miljö där konkurrenssituationer försvinner och man lär känna varandra över åldersgränserna. Detta tar bort många risksituationer för kränkningar mellan eleverna. Det bidrar även till att eleverna lär känna all personal på skolan.

Våra elever involveras i arbetet genom klassråden en gång i månaden samt den dagliga samlingen och även i enskilda samtal och olika situationer som uppkommer. Trivselenkäten som alla elever och föräldrar genomför i slutet av varje läsår är ett medel att utvärdera hur vårt arbete har fungerat och blir också en grund inför kommande läsår.

Vår kartläggningsmodell redovisas i slutet av denna plan.

Verksamhetens prioriterade mål 2015-2016:

Vi skall arbeta med att få in rätt rutiner som ger trygghet och trivsel i våra skollokaler och i utemiljön då lokalerna är nya för både elever och personal.

- Att bygga upp fullt ut fungerande rutiner som skapar trygghet för alla
- Att fånga upp om det finns situationer eller platser som eleverna känner sig otrygga på

Planerade åtgärder med tidplan

- I samband med terminsstart sätter eleverna gemensamt upp regler för vår skola. Vi vill tydligt påvisa att skolan har nolltolerans när det gäller dåligt språkbruk samt kränkande behandling.
- Alla klasser har en gång i månaden klassråd och elevråd tillsammans med representanterna och rektor.
- Protokollet från dessa möten går rektor igenom på personalmötena samt föräldramötena.
- Vi kommer att diskutera likabehandlingsplanen i personallaget i december efter att elevenkäterna är gjorda för att ta upp riskområden på skolan. Därefter diskuterar vi riskområden och prioriterade mål i respektive klassrum.
- Speciella regler gällande fotbollsplanen har upprättats tillsammans med eleverna, de finns nu uppsatta på staketet utanför planen.
- Förskoleklassen arbetar hela läsåret med materialet Stegvis. Klass 2-5 arbetar utifrån materialet "Livsviktigt" när det gäller det socialasampelet.
- Vid varje ny terminsstart ser vi över rastvaktssystemet så att det säkert alltid är två vuxna ute. Vi har även bestämt var, de vuxna som är ute skall finnas. Vuxennärvaro under hela dagen bland alla elever är en viktig del av arbetet mot kränkande beteende.
- Rast värdar lottas ut bland de elever som önskar från klass 1 till klass 5. Rast värdarnas huvuduppgift är att se till att ingen är ensam eller ledsen. Vi har varit noga med att poängtera att de inte ska vara "minipoliser".
- Pedagogerna tar alltid eleverna i hand varje morgon och eftermiddag. Detta är en "grace och artighetsövning" i verklig situation.
- Vi kommer under vårterminen att läsa boken "Beteendeproblem i skolan" av Bo Hejlskov Elvén. Vi kommer i hela arbetslaget att använda oss av diskussionsfrågor för att tillsammans diskutera hur vi som pedagoger kan arbeta med beteendeproblem i skolan.

Kommunikation

- Personalen på skolan informeras och diskuterar huvudsakligen på arbetsplaststräff (onsdagar), på personalmöten, via PM och i samband med studiedagar.
- Eleverna får information och deltar genom dialog i daglig samling, enskilda planeringssamtal, och vid uppkomna situationer.
- Föräldrarna kommer att informeras dels via utvecklingssamtal, föräldramöte och vid föräldrarådets möten. Information finns även på Fyrklöverns hemsida. Månadsbrev som skrivs till föräldrarna med aktuell skolinformation är ett viktigt kommunikationsmedel samt Bloggen där personalen lägger ut bilder ca en gång i veckan.
- Vår vision och våra mål kommer även att finnas tillgänglig på skolan samt på vår hemsida.
- Vid varje läsårsstart ges information om likabehandlingsplanen till barn/elever, föräldrar samt nyttillkommen personal.
- Nyttillkomna barn/elever och deras föräldrar informeras under inskolningen av mottagande pedagog

Blir ditt barn mobbat?	Mobbar ditt barn andra?
<p>Följande tecken kan tyda på att ditt barn är mobbat; ovilja att gå till skolan, ont i magen, huvudvärk, vill ej berätta hur det är i skolan, har inga kamrater, kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder, har blåmärke, verkar nedstämt och ledsen.</p> <p>Dessa tecken kan även bero på andra saker men de motiverar att du tar kontakt med skolan för att få hjälp.</p> <p>Du kan också göra en del själv för att hjälpa ditt barn; lär barnet säga ifrån klart och tydligt och betona att det inte är ditt barn det är fel på – det är de andra som uppför sig illa.</p> <p>Försök få barnet att ta kontakt med ett eller flera vänliga barn i klassen eller i någon annan klass. Det är viktigt att vuxna hjälper till med detta annars ger barnet lätt upp. Lyckas barnet få en vän har det oerhört stor betydelse.</p>	<p>Det är svårt att ta till sig att ens eget barn mobbar andra.</p> <p>Men om det är så måste du göra något åt det. Det är viktigt både för de utsatta barnet och ditt eget.</p> <p>Forskning visar att barn som mobbar andra ofta får problem senare i livet om de inte ändrar sitt negativa sätt.</p> <p>Det finns många orsaker till att barn mobbar andra men oavsett orsaken måste du göra något.</p> <p>Vi föreslår följande;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gör helt klart för barnet att du inte accepterar mobbing och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. - Ta kontakt med skolan för att få hjälp med problemet.

Vår handlingsplan:

Vi arbetar och dokumenterar efter vår handlingsplan när det gäller samtal med elever och föräldrar.

1. Samtal med eleven
Ansvärlig personal samtalar med eleven/eleverna med uppmuntran att ändra sitt beteende. Prata med eleven om vad som hänt och hur det kunde hända. Hur kan man göra istället?
2. Samtal med förälder
Ansvärlig personal kontaktar föräldrar om förändring av beteende inte sker.
3. Samtal rektor – elev
Rektor samtalar med eleven (ev. med personal) om det oönskade beteendet kvarstår efter att föräldrar blivit kontaktade. Uppföljande samtal sker.
4. Samtal rektor – elev – föräldrar
Har fortfarande ingen förändring skett kallar rektor till samtalsmöte med elev, föräldrar och personal.

Handlingsplan vid kränkning vuxen-barn, barn-vuxen eller vuxen-vuxen:

1. Rektor pratar med berörd person. Gäller både vuxen och barn samt föräldrar vid behov.
2. Ta stöd av kollegor, rektor.
3. Ta stöd av ev. skyddsombud/arbetsmiljöombud.

Rutiner

- **Utbildningsplan** - Rektor ansvarar för att personalen får vetskap och kunskap om lagen och omarbetar likabehandlingsplanen varje läsår.
- **Upptäcka** - Pedagogerna ansvarar för att en god uppsikt hålls över lokaler och utemiljö. Rektorn ansvarar för att det finns ett underlag att diskutera kring vid terminens föräldramöte. En god kontakt mellan personal/barn/föräldrar är den bästa förutsättningen för tidig upptäckt av kränkningar.
- **Kommunikation vid upptäckt** - Personal som upptäcker kränkande behandling skall omgående agera på lämpligt sätt. Dels i direkt dialog med de inblandade och vid behov diskutera med övriga pedagoger på skolan för att avgöra allvaret och omfattningen av situationen. Det är viktigt att dokumentera varje händelse men omfattningen av dokumentationen kan vara olika. Vid lindrigare fall gör pedagogen en notering på enbart sida 1 (händelse, datum och tid) och vid allvarigare fall görs mer omfattande dokumentation där båda sidor skall fyllas i på färdigt dokument (se bilaga). Rektor skall alltid informeras vid allvarigare/grövare kränkningar. Rektor eller pedagog informerar sedan vid behov vårdnadshavare och inblandade elever informeras om att så kommer att ske.
- **Utreda** - Snabbast möjligt utreder skolan alla allvarigare händelser och situationer med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen skall belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utövat kränkningen. Om personal misstänks för kränkning av barn ansvarar rektor för utredningen.
- **Åtgärda** - Åtgärder grundas på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och bör som regel riktas såväl till den som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen. Både akuta och långsiktiga åtgärder ska vidtas. Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas. Åtgärder skall dokumenteras (se bilaga).
- **Dokumentation av utredning** - De ansvariga för utredningen (personal eller rektor) ansvarar för att dokumentation över händelseförlopp, diskussion och åtgärder skapas och sparas. Antal anmälningar och utredningar skall finnas med i årlig kvalitetsredovisning.
- **Anmälan till andra myndigheter** - En bedömning ska göras om huruvida kränkningen ska anmälas till annan myndighet (se bilaga). Om det är aktuellt skall rektor ansvara för den anmälan som då skall upprättas.
- **Uppföljning** - Vidtagna åtgärder ska tidsbestämmas, följas upp och utvärderas.

Kartläggnings- och utvärderingsmodell

- Arbetet med prioriterade målen kommer att utvärderas av arbetslaget i slutet av respektive termin. Varje arbetslag redovisar sitt arbete skriftligt på redovisningsmall vid två tillfällen per läsår (januari och juni). Finns behov kommer en studiedag under vårterminen också att användas i utvärderingssyfte.
- Observationer, vår personal observerar eleverna i deras arbete inne på skolan och under utevistelsen.
- Samtal med elever sker löpande under året såväl individuellt och i grupp.
- Eleverna på skolan får svara på två enkäter under läsåret för att se hur de upplever vårt arbete mot målen.
- Vårdnadshavarnas delaktighet sker vid vardagskontakt, på föräldramöten och i samband med utvecklingssamtal. De genomför trivselenkät efter varje läsår. Vi väljer föräldrarådsrepresentanter som deltar i föräldrarådsmöten en gång per termin.
- Elevhälsoteam där representanter för alla tre verksamheter, rektor, förskolechef, skolpsykolog el Kurator samt skolsköterskan ingår. Tillsammans genomför vi ett EHT möte per termin.
- Årligen genomför Skol- och fritidsförvaltningen en föräldraenkät där även frågor om trygghet och trivsel finns med och som vi beaktar i vårt utvärderingsarbete.
- Medarbetarsamtal genomförs en gång per läsår i maj månad.
- Arbetsmiljöarbete görs kontinuerligt.
- Styrelsemöten sker en gång i månaden.

Verksamhetens arbete med likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete.

Helsingborg 2015-08-08

Amelie Nygren

Rektor



Skola & Fritidshem

Dokumentation av kränkande handling/trakasseri

Datum: _____

Anmälan gjord av: _____

Ansvarig utredare: _____

Namn på den utsatte: _____ Klass _____

Namn på övriga inblandade: _____

Den utsattes subjektiva upplevelser av det inträffade:

Var inträffade händelsen? _____

När inträffade händelsen? _____

	Datum		Sign.
Vårdnadshavare kontaktades	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samtal med den som upplever sig vara trakasserad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samtal med den/dem som påstås trakassera.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Åtgärdsplan med tidplan för uppföljning:

Uppföljningssamtal med den utsatte

Uppföljningssamtal med övriga inblandade

Bedöm om ärendet ska anmälas till annan myndighet.

Eventuell anmälan gjord till:

Datum

Sign.

Socialtjänsten

(Om skolans personal misstänker att ett barn far illa
eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är

man skyldig att anmäla detta till socialtjänsten.

Polisen

(Om den kränkande handlingen kan rubriceras som
en brottslig handling bör man anmäla till polisen.

Ex: hets mot folkgrupp, misshandel, olaga tvång,

sexuellt ofredande mm

Arbetsmiljöverket

(Händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.)