

Ansökan om ledighet för elev i grundskolan

IFYLLES AV VÅRDNADSHAVAREN

Grundskoleförordningen 6 kap 8 § (se baksidan)
Skollagen 3 kap 11 § (se baksidan)

Elevens namn:		Personnummer:
Gatuadress:		Postadress:
Skola och klass:		
Tid för ledighet:		Antal skoldagar:
Skäl för ledigheten:		

Underskrift av vårdnadshavare

Namn:	Namn:
Underskrift:	Underskrift:

Ifylles av klassföreståndare:

Ledighet för högst två dagar under läsåret Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> <i>Klassföreståndare:</i>
Ledighet för fler än två dagar under läsåret Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> <i>Klassföreståndare:</i>

Redogörelse av elevens eventuellt tidigare frånvaro samt elevens måluppfyllelse:

Eleven har tidigare under innevarande läsår beviljats ledigt för..... dagar

Ifylles av rektor:

Ledighet för högst tio dagar under läsåret Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> <i>Rektor:</i>
Ledighet för fler än tio dagar under läsåret Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> <i>Rektor:</i>
Motivering:

Eleven tillsammans med vårdnadshavare är ansvarig för att inhämta de kunskapsavsnitt som skolan har meddelat under frånvaron. Skolan tar ej på sig extra kostnader för eventuell stödundervisning som är orsakad av att eleven har varit ledig under terminstid.